ACTA No. GEE-648			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita Empresa Puesta En Marcha FE			
CIUDAD Y FECHA:	**Riohacha -Julio 9-2024**	**HORA INICIO:9AM**	**HORA FIN:** 11AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**Perla Rio Hotel**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Guajira/Centro Agroempresarial y acuícola	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Datos generales
2- Avances en la puesta en Marcha
3- Compromisos -1 primera visita de interventoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar visita mensual de acompañamiento técnico operativo a la empresa puesta en marcha FE -PERLA RIO HOTEL SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Datos Generales De La Empresa

ID: 81965
NOMBRE: –PERLA RIO HOTEL
REPRESENTANTE LEGAL:Merly Muñoz Marrugo
DIRECCIÓN: Riohacha La Guajira - Avenida Circunvalar Cra 1b # 3a-21
CONVOCATORIA: Convocatoria Nacional 98 / Corte 1 IDENTIFICACIÓN: 45689441
TELÉFONO: 3206335675
EMAIL: : merlymm@hotmail.com

Descripción de la actividad: Perla Rio Hotel está concebido como un Hotel temático que enmarca la naturaleza, historia y cultura del departamento de La Guajira, el objetivo fundamental es prestar un servicio de alojamiento y como valor agregado promocionar lugares representativos, elementos culturalesy la naturaleza del departamento. Perla Rio Hotel ofrecerá un concepto único en el distrito de Riohacha, que, en la prestación de sus servicios personalizado, contará con 9 cómodas habitaciones, acondicionadaspara brindar una experiencia inolvidable a sus huéspedes

2- **Avances de la puesta en Marcha** :

Se realiza visita a la empresa para verificar los avances en la puesta en marcha, la empresaria informaque se encuentra en la etapa de periodo improductivo de dos meses , que aún no ha realizado ningún avance en ejecución presupuestal y en los demás indicadores de gestión , así mismo,está a la espera deaprobación del plan operativo para formalizar el lugar de operaciones .

INDICADOR	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.933.344	4	5	480 – hospedaje cama multiple 360 – Cama doble 120 -cama doble tipo suit	$165.600.000
AVANCES VISITA MES JULIO	La empresa aún no ha realizado ningún tipo de contratación . La emprendedorainforma que esta en gestiónde vinculacióna la empresa	No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal. Se le asignaron recursos	Aún no se han realizado eventos de mercadeo, teniendo en cuenta que la empresa se encuentra en etapa preoperativa	Se acuerda con la empresaria el inicio de gestión de contrapartida durante los evento de orientación programados porel SBDC para el mes agosto	No presenta avances la empresa se encuentra en etapa preoperativa	No presenta avances la empresa se encuentra en etapa preoperativa detres (3) meses

3- Compromisos Pendientes Visita 1 De Interventoría

Durante la visita se le recuerda a la emprendedora la importancia del cumplimiento a los compromisospendientes de la visita 1 de interventoría, los cuales son los siguientes:

VISITA	COMPROMISOS	FECHA PROPUESTA PARALA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER) en la actividad de Documentos Legales	15-07-2024
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.	15-07-2024
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener las responsabilidades: 7 – Retención en la Fuente a Título de Renta; 42 – Obligadoa Llevar Contabilidad; 52 – Facturador Electrónico; 55 Informante de beneficiarios Finales. 15/07/2024 N/A	15/07/2024
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa,el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio	15/07/2024
	(propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a laSeguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique)en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.	15/07/2024
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22. Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa. Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales	15/07/2024

1	Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contratode arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido porautoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por elemprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad ybuen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, el emprendedor deberá gestionar el trámitemediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacifica posesióndel predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Titulo que determina elCertificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente	15/07/2024
1	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	15/07/2024

	Anexar el libro de Accionista con la información del(la)accionista debidamente diligenciada.	15/07/2024
1	Anexar la información contable de los meses de marzo, abril ymayo de 2024 en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024
1	Anexar la información contable de los meses de junio de 2024en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024
1	Anexar la información tributaria del mes de los meses de marzo,abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo defirma digital en la actividad de Información Tributaria	15/07/2024
1	Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024en la actividad de Contabilidad.	15/07/2024

Ahora bien, de los anteriores compromisos contraídos, se observan los siguientes avances:

- Después de la primera visita se solicita al interventor el ajuste del Plan Operativo, teniendo en cuenta que el presentado en la etapa de formulación se realizó hace más de 1 año y en laactualidad las necesidades y prioridades han cambiado.
- 21-06-2024: se envía el plan operativo ajustado para revisión y aprobación por parte del interventor.

- 07-07-2024: se recibe Plan operativo aprobado por el interventor.
- 09-07-2024: se adjuntan documentos legales a la actividad 99 en plataforma del fondo emprender
- 09-07-2024: se solicita al interventor envío de acta de inicio para subir en plataforma.
- 10-07-2024: se recibe acta de inicio firmada por el interventor y se anexan a la plataforma los documentos restantes de la actividad 99 y los soportes de la gestión documenta.

10-07-2024: se verifica si se han realizado ajustes a la plataforma para subir los documentoscorrespondientes en las actividades prioritarias como Arriendo y aún no se encuentran actualizadas de acuerdo con lo solicitado.

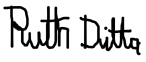
CONCLUSIONES

Se realizo acompañamiento mensual a la empresa Perla Rio Hotel SAS ,durante la reunión la emprendedora suministra información de los avances en la puesta en marcha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
presentar Avances a compromisosvisita 1 interventoria,	15-07-2024	Merly Muñoz Marrugo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Merly MuñozMarrugo	**PERLA RIO HOTEL S.A.S**	**SI**	NA	
Ruth Ditta Melo	**SENA -SEBDC**	**SI**	**NA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico Actividad visita puesta en marcha FE



Fuente – Rditta. – La Guajira –. 09 de Julio de 2024- Empresa FE- PERLA RIO HOTELS.A.S